

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,  
д. Рыляки Юхновского района  
Калужской области

Протокол №1 от «30» августа 2021 г

**Согласовано.**

Председатель управляющего совета



С. Н. Фахруллина

**УТВЕРЖДЕНО.**

Директор МКОУ «Основная  
общеобразовательная школа»,  
д. Рыляки Юхновского района  
Калужской области

/Гусева Л. А./



Приказ №129 от «31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МКОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»,  
Д. РЫЛЯКИ ЮХНОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области (далее школа) определяет:

- порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания учащимся школы;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- критерии эффективности организации горячего питания в школе.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья при организации горячего питания обучающихся и работников школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - №131-ФЗ);
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым

количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Организация горячего питания в школе**

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Горячее питание в школе организовано в форме самостоятельной организации питания учащихся (столовая полного цикла).

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов:

- Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области
- Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся в школе.

2.5. Для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы, контроля за качеством питания обучающихся:

- Составляется график горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы);
- Утверждается режим работы столовой:
- столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней
- с понедельника по пятницу включительно;
- составляется примерное 10 - дневное меню, которое разрабатывается школой по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

2.6. Ежедневно директором утверждается фактическое меню, которое размещается на информационном стенде в помещении столовой. Оно содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.7. Директором школы назначается ответственный за организацию горячего питания учащихся, который обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.8. Составляются списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета.

2.9. В целях обеспечения учащихся качественным и безопасным питанием, осуществления ежедневного производственного контроля, создается бракеражная комиссия (утверждается приказом директора школы).

2.10. Создается административно-общественная комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся (утверждается приказом директора школы).

2.11. Локальные акты организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области.

2.12. Горячее питание в организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.13. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с Управляющим Советом школы.

2.14. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.16. Для обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), допускается употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми, для чего специально отводится помещение, оборудованное столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, Ф.И.О. ребенка, класс).

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

3.1. Образовательная организация оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1 - 9 - х классов путем предоставления горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы образовательной организации.

3.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации является обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые

установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.5. Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет средств бюджета.

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

3.6. Порядок предоставления горячего питания в школе. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-9-х классов производится на основании заявления родителей по форме и копий следующих документов:

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому» - копия заключения медицинской организации;
- категория «дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья» - копии справки об инвалидности;
- категория «дети из многодетных семей» - копия удостоверения многодетной семьи;
- категория «дети из малообеспеченных семей» - копия справки из социального отдела.

3.7. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным настоящим Положением.

Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств соответствующего бюджета утверждается приказом директора школы и согласовывается заведующим отделом образования администрации МР «Юхновский район».

3.8. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.1. - 3.2.2., ежегодно определяется постановлением администрации МР «Юхновский район».

На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.9. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на весь текущий учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовываются заведующим отделом образования администрации МР «Юхновский район».

3.11. Горячее питание на **платной основе** предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей)

3.12. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, табели учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- приходные и расходные ведомости рациона питания;
- примерное 10-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.13 Администрация школы совместно с воспитателем и классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.14. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ИП Саркисян К.О. специализирующийся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основе составленных и подписанных договоров.

3.16. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции,

соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.17. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.18. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.19. Классные руководители ответственны за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год в своем классе.

3.20. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет директор.

3.21. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

#### **4. Критерии эффективности организации горячего питания в школе**

4.1. В целях совершенствования организации горячего питания школа проводит оценку эффективности по следующим критериям:

4.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.1.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.1.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.1.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

4.1.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.1.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

4.2. Оценка эффективности проводится общеобразовательной организацией по итогам каждого полугодия учебного года и предоставляется в отдел образования администрации МР «Юхновский район»

## **5. Система организации питания**

5.1. Система организации бесплатного питания Классный руководитель:

- информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;

- предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей ответственному за организацию горячего питания учащихся;

5.2. Система организации платного питания

5.2.1. Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники образовательной организации.

5.2.2. Ежегодно родители на родительском собрании знакомятся с Постановлением администрации МР «Юхновский район» «Об организации школьного питания в Юхновском районе», Положением об организации горячего питания учащихся и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность школы в вопросах организации питания обучающихся.

5.2.3. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) об условиях организации горячего платного питания, перечне необходимых документов, родители пишут заявление на предоставление платного питания.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами;

6.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления школы;

6.1.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного управления школы по вопросам организации питания обучающихся;

6.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся, в соответствии с законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами (в срок до 20 августа, до 20 декабря);

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю и воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

6.2.4. Своевременно предупреждать воспитателя и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **7. Контроль организации школьного питания.**

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия отдела образования.

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, комиссия по организации питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета.