

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области



Л. А. Гусева

Приказ № 142 от 01.09.2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа**  
**имени генерал-полковника М. И. Потапова»,**  
**д. Рыляки Юхновского района Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в дошкольную группу МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236, Приказом Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021г №686, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и Уставом .

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области (дошкольная группа) (далее – МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.4. МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) (далее – закрепленная территория).

1.5. Ребёнок имеет право преимущественного приема, если в образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или)сестры.

### **• Организация приема на обучение**

- Прием в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

- Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и дополнительного образования, в возрасте с 1 года 6 месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г.№273 – ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»

- Прием осуществляется по направлению отдела образования администрации МОМР «Юхновский район».

- Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

- Прием воспитанников на дополнительное образование объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы из воспитанников школы по заявлению родителей (законных представителей )

- МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с фиксацией в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

- Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- приказ о закрепленных территориях;
- настоящих правил;
- примерных форм заявлений о приеме в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест.
- информации об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

#### **• Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

- Прием детей, впервые зачисляемых в школу, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению отдела образования администрации МО МР «Юхновский район», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ с записью в Журнале приёма заявлений
- В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
  - Фамилия ,имя ,отчество(последнее-при наличии ) ребёнка;
  - Дата рождения ребёнка;
  - Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
  - Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)родителей (законныхпредставителей)ребёнка;
  - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребёнка
  - Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)

- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка
  - О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
  - О необходимом режиме пребывания ребёнка
  - О желаемой дате приема на обучение
- При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр,

обучающихся в школе, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а)(последнее – при наличии) полнородных или неполнокровных братьев и(или) сестер.

- Для зачисления в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) родители (законные представители) ребёнка представляют:
  - направление в, выданное Отделом образования администрации муниципального образования МР «Юхновский район»;
  - заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ);
  - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ» О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.
  - свидетельств о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельств о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ,месте фактического проживания ребёнка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации(для родителей (законных представителей) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- Требование представления иных документов для приёма детей в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ), не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается директором МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Рыляки Юхновского района Калужской области.

- Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

- При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей директор школы проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МКОУ «ООШ», д. Рыляки Юхновского района Калужской области.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ), не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

- Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- При приеме заявления о приеме в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ), учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.10 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

- Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

- С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- Зачисление ребенка в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

- Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении обеспечивает размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования разновозрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную группу.

- На каждого зачисленного в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся копии всех полученных при приеме документов.

### **• Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя.**

- Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

- Прием в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

- Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись директору школы. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ). Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

- В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

- На основании представленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- Зачисление ребенка в МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ) оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после заключения договора.

- На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

- **Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

- На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются только все желающие воспитанники МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ).

- Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования из воспитанников МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ).

- В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

- Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

- Ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными программами по дополнительному образованию реализуемыми МКОУ «ООШ», д. Рыляки (ДГ).
- Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.