

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И.Потапова»,
д. Рыляки Юхновского района Калужской области

ПРИКАЗ

от 16 февраля 2023 года № 23

**Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием.**

На основании комплексного плана администрации МР «Юхновский район»
отдыха и оздоровления детей в 2023 году **приказываю:**

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 01 июня 2023 года по 30 июня 2023 года сроком на 21 день. Работу организовать в одну смену с пребыванием детей в количестве 20 человек.
2. Начальником лагеря назначить Повернову Светлану Васильевну.
3. Воспитателями назначить:
Ильющенкову Елену Ивановну
Кузьмину Ларису Александровну
Павлову Тамару Михайловну
Сметанову Ларису Ивановну
Черняева Юрия Александровича
Яшкину Галину Григорьевну
4. Контроль расходованием денежных средств в период проведения оздоровительной кампании возложить на начальника лагеря Повернову Светлану Васильевну.
5. Ответственность за организацию питания и отчетность по питанию возложить на Ильющенкову Елену Ивановну, ответственной за организацию питания.
6. Ответственность за выполнение санитарно-гигиенических норм в столовой возложить на повара: Тарабрину Елену Владимировну, кухонного рабочего Ершову Нину Викторовну.
Ответственность за выполнение текущей дезинфекции обеденного зала между приемами пищи и в конце дня в столовой возложить на кухонного рабочего Ершову Нину Викторовну.
7. Ответственность за организацию ежедневной утренней термометрии («утреннего фильтра») детей и сотрудников, за регистрацию результатов термометрии в специальном журнале возложить на начальника лагеря Повернову Светлану Васильевну.
8. Ответственность за соблюдение правил ТБ, пожарную безопасность, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в период проведения оздоровительной кампании возложить на начальника лагеря Повернову Светлану Васильевну.
9. Ответственность за обеспеченность средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства) детей и сотрудников возложить на начальника лагеря Повернову Светлану Васильевну.
10. Ответственность за медицинское сопровождение возложить на медицинского сотрудника ГБУЗ КО «ЦМБ №4» (по договору).

11. Ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм в помещении оздоровительного лагеря возложить на уборщика служебных и общественных помещений Волкову Ирину Витальевну.

12. Утвердить:

- должностную инструкцию воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- должностную инструкцию начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- должностная инструкция повара школы;
- режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- примерное меню оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране труда при проведении занятий в спортивном зале в оздоровительном лагере;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд;
- форму журнала результатов ежедневного измерения температуры тела детей и сотрудников

13. Организовать для детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры до приезда родителей (законных представителей) или бригады «скорой помощи» отдельную комнату – изолятор. Ответственность за организацию возложить на начальника лагеря Повернову Светлану Васильевну.

Директор

Гусева Л.А.



С приказом ознакомлены

Дата	ФИО	Подпись
16.02.2023	Ильющенкова Е.И.	
16.02.2023	Павлова Т. М.	
16.02.2023	Кузьмина Л. А.	
16.02.2023	Повернова С. В.	
16.02.2023	Сметанова Л.И.	
16.02.2023	Черняев Ю.А.	
16.02.2023	Яшкина Г. Г.	
16.02.2023	Тарабрина Е.В.	
16.02.2023	Ершова Н.В.	
16.02.2023	Волкова И.В.	