

Отдел образования администрации муниципального района
«Юхновский район»

П Р И К А З
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

От 23 сентября 2024 г.

№ 111/2

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55); постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24) (далее соответственно - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157) с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Юхновского района по следующим предметам: биология, география, астрономия, иностранный язык (английский язык, французский язык, немецкий язык, китайский язык, итальянский язык, испанский язык), информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика, краеведение (школьное краеведение), (далее - Олимпиада) согласно графика проведения Олимпиады.

2. Провести муниципальный этап олимпиады на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов Юхновского района Калужской области

3. Организатор муниципального этапа олимпиады - Отдел образования администрации муниципального район «Юхновский район»;

4. Утвердить:

– график проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Приложение 1);

– состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Приложение 2);

– жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение 3)

– состав апелляционной комиссии (Приложение 4);

– форму заявления и согласия родителя (законного представителя) участника Олимпиады на обработку персональных данных своего ребенка (Приложение 5).

– организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году. (Приложение 6).

– требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году (Приложение 7)

5. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6. Назначить ответственного за сохранность и обеспечение конфиденциальности заданий муниципального этапа олимпиады – Александрову Марину Сергеевну – методиста по учебной деятельности МКОУ ДО «Информационно-методический центр», г. Юхнов Калужской области.

Заведующий отделом образования
МР «Юхновский район»



Л.В. Апарушкина

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Экономика	11 ноября 2024 года
2	Литература	12 ноября 2024 года
3	Астрономия	13 ноября 2024 года
4	Право	14 ноября 2024 года
5	Французский язык	15-16 ноября 2024 года
6	Русский язык	18 ноября 2024 года
7	Испанский язык	19 ноября 2024 года
8	Китайский язык	19 ноября 2024 года
9	Итальянский язык	19 ноября 2024 года
10	Физика	20 ноября 2024 года
11	История	21 ноября 2024 года
12	Физическая культура	22-23 ноября 2024 года
13	Биология	25 ноября 2024 года
14	Мировая художественная культура (МХК)	26 ноября 2024 года
15	Обществознание	27 ноября 2024 года
16	Химия	28 ноября 2024 года
17	Немецкий язык	29-30 ноября 2024 года
18	Математика	2 декабря 2024 года
19	География	3 декабря 2024 года
20	Информатика	5 декабря 2024 года
21	Английский язык	6-7 декабря 2024 года
22	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	9-10 декабря 2024 года
23	Технология	11-12 декабря 2024 года
24	Экология	13 декабря 2024 года
25	Школьное краеведение	16 декабря 2024 года

**Организационный комитет муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

- 1. Апарушкина Л.В.** – заведующий отделом образований администрации муниципального района «Юхновский район»
- 2. Паносян Л. В.** – заместитель заведующего отделом образований администрации муниципального района «Юхновский район»
- 3. Еремина Ю.Н.** – директор МКОУ ДО «ИМЦ», г. Юхнов
- 4. Александрова М.С.** – методист по учебной деятельности МКОУ ДО «ИМЦ», г. Юхнов
- 5. Петухова Т.А.** – методист по информатизации МКОУ ДО «ИМЦ», г. Юхнов

**Состав жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

1. Биология:

Председатель:

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Секретарь

Зубенко Анна Леонидовна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Ивашурова Анна Анатольевна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Родикова Светлана Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Сальникова Наталья Михайловна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Павлова Тамара Михайловна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беляево Юхновского района Калужской области

Маркина Светлана Владимировна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

2. Физика:

Председатель:

Волостникова Елена Александровна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г. Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Шамарина Татьяна Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Прокопьева Елена Игоревна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Маркина Светлана Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской
области

Шамарина Татьяна Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Семенова Марина Викторовна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

3. Химия:

Председатель:

Зубенко А. Л. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Чолак Н.А. – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Родикова Светлана Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Сальникова Наталья Михайловна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Маркина Светлана Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Павлова Тамара Михайловна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Беляево Юхновского района Калужской области

4. Математика

Председатель:

Соколова Елена Геннадьевна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Белова Ольга Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Маркина Светлана Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Прокопьева Елена Игоревна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Семенова Марина Викторовна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Беляево Юхновского района Калужской области

5. Право:

Председатель:

Воловский Александр Сергеевич – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Волочков Сергей Сергеевич – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Симакова Инна Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Бравин Олег Владимирович - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с. Щелканово Юхновского района Калужской области

Соломатина Галина Николаевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Яшкина Галина Григорьевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беяево Юхновского района Калужской области

6. История:

Председатель:

Воловский Александр Сергеевич – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Волочков Сергей Сергеевич– МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов
Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Симакова Инна Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Бравин Олег Владимирович - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с. Щелканово Юхновского района Калужской области

Соломатина Галина Николаевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Яшкина Галина Григорьевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беяево Юхновского района Калужской области

7. Русский язык:

Председатель:

Золотухина Елена Алексеевна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Китикова Татьяна Ивановна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Пронин Дмитрий Михайлович – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Агафонова Оксана Александровна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Кузьмина Лариса Александровна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Ромашина Любовь Евгеньевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Пудовикова Ирина Алексеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Глинкина Елена Ивановна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Сергеева Ирина Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Беяево Юхновского района Калужской области

8. География:

Председатель:

Новикова Галина Николаевна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Подгорнова Татьяна Алексеевна. – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Шаманова Елена Михайловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Прокопьева Елена Игоревна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Сальникова Наталья Михайловна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Беяево Юхновского района Калужской области

9. Труд (технология):

Председатель:

Подгорнова Татьяна Алексеевна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Ларичева Светлана Ивановна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Васюков Сергей Викторович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Зуева Надежда Викторовна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Калиничева Елена Викторовна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Зверева Татьяна Тимофеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Храмченкова Елена Григорьевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беляево Юхновского района Калужской области

10. Английский язык:

Председатель:

Холод Марина Александровна_ - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Гришина Анастасия Юрьевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Табалина Марина Николаевна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Сметанова Лариса Ивановна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал – полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Цветкова Нина Борисовна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Маркова Валентина Владимировна. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д. Колыхманово Юхновского района Калужской области

Глинкина Елена Ивановна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беляево Юхновского района Калужской области

11. Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР):

Председатель:

Матвеева Ольга Сергеевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Симаков Александр Викторович – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Ткачук В.Ю. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с. Саволенка
Юхновского района Калужской области

Холод Марина Александровна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Черняев Юрий Александрович - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Бравин Олег Владимирович – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Окружнова Татьяна Павловна. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Беляево Юхновского района Калужской области

12. Краеведение:

Председатель:

Симаков Александр Викторович – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Волочков Сергей Сергеевич – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Воловский Александр Сергеевич – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Симакова Инна Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Бравин Олег Владимирович - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Соломатина Галина Николаевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Беляево Юхновского района Калужской области

13. Обществознание:

Председатель:

Симакова Инна Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Волочков Сергей Сергеевич – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Воловский Александр Сергеевич – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Бравин Олег Владимирович - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,с. Щелканово Юхновского района Калужской области

Соломатина Галина Николаевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Яшкина Галина Григорьевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Суллоевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Беяево Юхновского района Калужской области

14. Экономика:

Председатель:

Волочков Сергей Сергеевич – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Воловский Александр Сергеевич – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Симакова Инна Владимировна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Холод Марина Александровна- МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Прокопьева Елена Игоревна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Беяево Юхновского района Калужской области

15. Литература:

Председатель:

Золотухина Елена Алексеевна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Китикова Татьяна Ивановна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Пронин Дмитрий Михайлович – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Агафонова Оксана Александровна –МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Кузьмина Лариса Александровна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Ромашина Любовь Евгеньевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Пудовикова Ирина Алексеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Королева Елена Анатольевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Сергеева Ирина Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беяево Юхновского района Калужской области

16. Мировая художественная культура (МХК):

Председатель:

Золотухина Елена Алексеевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Китикова Татьяна Ивановна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Карташева Ольга Дмитриевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Петренко Тамара Николаевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской
области

Прокопьева Елена Игоревна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Окружнова Татьяна Павловна. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Мартынюк Ольга Любомировна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Храмченкова Елена Григорьевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Беяево Юхновского района Калужской области

17. Экология:

Председатель:

Подгорнова Татьяна Алексеевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Зубенко Анна Леонидовна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области\

Члены жюри:

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Чолак Наталья Алексеевна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г. Юхнов
Юхновского района Калужской области

Шаманова Елена Михайловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской
области

Родикова Светлана Николаевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Сальникова Наталья Михайловна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Беляево Юхновского района Калужской области

18. Информатика:

Председатель:

Ларичева Светлана Ивановна – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Шамарина Татьяна Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Семенова Марина Викторовна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Исаева Любовь Анатольевна - МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
д.Рыляки Юхновского района Калужской области

Мециева Елена Михайловна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Маркина Светлана Владимировна– МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской
области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Хибель Татьяна Сулловна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени
генерал-полковника М.И. Потапова», д. Беляево Юхновского района Калужской области

19. Астрономия:

Председатель:

Волостникова Елена Александровна - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
г. Юхнов Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Шамарина Татьяна Николаевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Прокопьева Елена Игоревна. - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа»,
с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Маркина Светлана Владимировна.– МКОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Исаева Людмила Анатольевна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской
области

Кацапова Галина Валентиновна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Матвеева Ольга Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Воронов Александр Александрович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Беляево Юхновского района Калужской области

20. Физическая культура:

Председатель:

Щербакова Ирина Евгеньевна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Саволенка Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Желтов Александр Олегович – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа», г.Юхнов Юхновского района Калужской области

Члены жюри:

Васюков Сергей Викторович – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Климов - Завод Юхновского района Калужской области

Черняев Юрий Александрович - МКОУ «Основная общеобразовательная школа имени генерал-полковника М.И. Потапова», д. Рыляки Юхновского района Калужской области

Мециева Елена Михайловна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», с.Щелканово Юхновского района Калужской области

Кацапова Галина Валентиновна – МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Колыхманово Юхновского района Калужской области

Проскурко Лидия Сергеевна - МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», д.Порослицы Юхновского района Калужской области

Пузыревская Елена Владимировна – МКОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Беляево Юхновского района Калужской области

21. Французский язык:

Председатель:

Холод М.А. - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Полищук Татьяна Ивановна - доцент кафедры французского языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

Члены жюри:

Перова Анна Константиновна - доцент кафедры французского языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

Кисель Нина Васильевна - заместитель директора, учитель французского языка, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги (по согласованию)

Аляпкина Ксения Игоревна - учитель французского языка, МБОУ «Гимназия №19» г.Калуги (по согласованию)

22. Китайский язык:

Председатель:

Холод М.А. - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Ендина Дарья Олеговна - преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского; учитель иностранных языков НОЧУ СОШ «Радуга» г. Калуги (по согласованию)

Члены жюри:

Фролова Юлия Владимировна - преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского учитель иностранных языков, МБОУ СОШ №1 г.о.Серпухов (по согласованию)

Карачун Екатерина Александровна - преподаватель иностранных языков, КГУ им. К.Э.Циолковского; учитель иностранных языков, МБОУ Гимназия №24 г. Калуги (по согласованию)

Махнева Маргарита Михайловна - преподаватель, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги; преподаватель китайского и английского языков, Центр одаренных детей Калужской области (по согласованию)

23. Испанский язык:

Председатель:

Холод М.А. - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Горелова Ирина Викторовна - учитель испанского и английского языков, МБОУ «Лицей №36» г. Калуги (по согласованию)

Члены жюри:

Кудрявцева Анастасия Сергеевна - учитель испанского и английского языков, НОЧУ СОШ «Радуга» г. Калуги (по согласованию)

Сааведра Вильябланка Мария Сергеевна - учитель иностранных языков, МБОУ Лицей «Физико-техническая школа» г. Обнинска (по согласованию)

Кузнецова Виктория Константиновна - студентка НИЯУ МИФИ, призер заключительного этапа ВсОШ по испанскому языку 2021-22, 2022-23 уч.г. (по согласованию)

24. Немецкий язык:

Председатель:

Холод М.А. - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Щербина Татьяна Сергеевна - преподаватель кафедры теории языкознания и немецкого языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

Члены жюри:

Гавриченко Александр Николаевич - зав.кафедрой теории языкознания и немецкого языка, кандидат педагогических наук, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

Королёва Татьяна Константиновна - старший преподаватель кафедры теории языкознания и немецкого языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

Коновалихина Ксения Викторовна - старший преподаватель кафедры теории языкознания и немецкого языка, КГУ им. К.Э.Циолковского (по согласованию)

25. Итальянский язык:

Председатель:

Холод М.А. - МКОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Климов-Завод Юхновского района Калужской области

Секретарь:

Кузнецова Виктория Александровна - учитель итальянского языка ГБОУ школа № 1576 г. Москвы (по согласованию)

Члены жюри:

Струнина Анна Григорьевна - учитель итальянского языка ГБОУ Школа №1251 имени генерала Шарля де Голля г. Москвы (по согласованию)

Чулкова Евдокия Дмитриевна - старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков ФГБОУ ВО МГЛУ (по согласованию)

Тюлькина Анастасия Анатольевна - старший преподаватель кафедры подготовки преподавателей редких языков ФГБОУ ВО МГЛУ (по согласованию)

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

Председатель комиссии;

1. Апарушкина Л.В. – заведующий отделом образований администрации муниципального района «Юхновский район»

Члены комиссии:

2. Паносян Л.В. – заместитель заведующего отделом образований администрации муниципального района «Юхновский район»

3. Еремина Ю.Н. – директор МКОУ ДО «ИМЦ», г. Юхнов

4. Александрова М.С. – методист по учебной деятельности МКОУ ДО «ИМЦ», г. Юхнов.

5. Волостникова Елена Александровна – заместитель директора по УВР МБОУ 2сОШ», г. Юхнов.

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2024/25 учебном году**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
Юхновского района

заявление.

Я, _____
ФИО полностью

родитель/законный представитель обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), прошу допустить к участию в муниципальном этапе олимпиады моего ребенка:

ФИО обучающегося (полностью)			
Образовательная организация (в соответствии с Уставом)			
Класс обучения			
№ п/п	Общеобразовательный предмет	Место проведения	Класс выполнения заданий
1.		<i>На базе ОО (в т.ч. с использованием технических средств образовательной организации)/ дома с использованием собственных технических средств (выбрать вариант)</i>	
2.			
...			

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (а)

Дата _____

ФИО родителя/законного представителя полностью)

подпись

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных и публикацию результатов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организаторов этапов олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2024/25 учебном году

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)
контактный телефон: _____,
являясь родителем (законным представителем) _____,
_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
обучающегося _____ класса _____,
_____,
(наименование общеобразовательной организации)
проживающего по адресу: _____,
_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____,
_____,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю

– свое согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области 2024/25 в учебном году на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– ознакомление с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- название и номер школы;
- класс;
- результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах всероссийской олимпиады школьников;
- контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на сайтах в списках участников, победителей и призеров этапов всероссийской олимпиады школьников.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках, оператором которых, является Отдел образования администрации муниципального района «Юхновский район»:

- участников, победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- приглашенных на муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ____ » _____ 2024 года

Подпись

/ _____
Расшифровка

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории МР «Юхновский район»

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии

- с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528) (далее – Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24)

(далее соответственно - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 № 157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Калужской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за: хранение олимпиадных заданий и работ; тиражирование олимпиадных материалов; кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

– математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады), а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети инвалиды (далее-участники Олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады:

– очная по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура – МХК);

– допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных .

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным:

для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура – МХК), краеведение.

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады – 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе МБОУ «СОШ», г. Юхнов Юхновского района Калужской области. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ) и представители органов охраны правопорядка.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

Организатор муниципального этапа олимпиады – Отдел образования администрации МР «Юхновский район» г. Юхнов; (далее организатор муниципального этапа).

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

2.1.1. подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

2.1.2. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

2.1.3. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.1.4. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

2.1.5. утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

2.1.6. сформировать списки участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов;

2.1.7. опубликовать на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

2.1.8. не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов, и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

2.1.9. обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

2.1.10. обеспечить процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

2.1.11. утвердить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.1.12. утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри;

2.1.13. опубликовать итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОМС в сроки,

установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

2.1.14. передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;

2.1.15. организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

2.1.16. обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

2.1.17. обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей ОМС, МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады обеспечивает:

2.2.1. проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

2.2.2. разрабатывает организационно-технологическую модель (ОТМ) проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденную организатором регионального этапа олимпиады;

2.2.3. сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте ОМС с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

2.2.4. информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, процедурах проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

2.2.5. назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

2.2.6. кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

2.2.7. регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады;

2.2.8. тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады;

2.2.9. контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;

2.2.10. хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;

2.2.11. проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний;

2.2.12. проведение рассмотрения апелляций не позднее пяти календарных дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

2.2.13. формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

2.2.14. несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады по время проведения муниципального этапа олимпиады

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри школьного этапа олимпиады

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

2.4.1. осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных работ;

2.4.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;

2.4.3. определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа; оформляет итоговый протокол;

2.4.4. направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады;

2.4.5. направляет организатору муниципального этапа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады.

2.5. Участники муниципального этапа олимпиады

2.5.1. В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе учащиеся 7-11-х классов общеобразовательных учреждений, - по

следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, искусство (мировая художественная культура – МХК), краеведение. Участником муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе Олимпиады; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие освоение основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

2.5.2. Участники муниципального этапа олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в ОО, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в ОО по месту проживания участника школьного этапа олимпиады.

2.5.3 Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях.

2.5.4. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на публикацию результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с формой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

2.5.5. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

Олимпиада проводится с 11.11.2024 по 16.12.2024 г.

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.4. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады проходит в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады.

3.5. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.6. Организатор в аудитории:

3.6.1. проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж (Приложение 5), в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ;

3.6.2. обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21; и порядка проведения олимпиады (Приложение 5)

3.6.3. следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

3.6.4. организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления. (Приложение 6)

3.7. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

3.7.1. общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

3.7.2. обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

3.7.3. покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.7.4. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт (Приложение 1), который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.8.1. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.8.2. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников. (Приложение 6)

3.9. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.10. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровой комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.11. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

3.12. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.13. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

3.13.1. черновиками (при необходимости);

3.13.2. заданиями, бланками (листами) ответов;

3.13.3. необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.14. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.15. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.18. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета. (Приложение 6)

4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного выполненная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных работ участников олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет таблицу предварительных результатов (в которой фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает её в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов) размещаются на информационном стенде площадки и публикуются на официальном сайте ОМС.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в третий день после окончания олимпиады по соответствующему предмету в Отдел образования администрации МР «Юхновский район» Калужской области. Дополнительная информация о времени проведения анализа заданий и решений олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету будет направлена официальным письмом в общеобразовательные организации.

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится очно.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри муниципального этапа олимпиады (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее пяти календарных дней после окончания олимпиады. Дополнительная информация о дате и времени проведения показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о подаче заявления на показ олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады будет направлена официальным письмом в общеобразовательные организации.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. Заявление участника олимпиады на показ олимпиадной работы подается участником олимпиады в Отдел образования администрации МР «Юхновский район». (Приложение 4)

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работы вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Подать заявление на апелляцию (Приложение 2) участник может в течение двух рабочих дней после проведения анализа и показа олимпиадной работы по соответствующему предмету. Время проведения апелляции устанавливается организатором олимпиады по соответствующему предмету.

5.15. В соответствии с ОТМ муниципального этапа олимпиады апелляция проводится в очной форме.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. Дополнительная информация о дате и времени, а также о подаче заявления на проведения апелляции будет направлена официальным письмом в общеобразовательные организации.

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется ОТМ муниципального этапа олимпиады, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

5.28.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

5.28.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

5.28.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме (Приложение 3).

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором муниципального этапа олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем жюри.

6.5. Организатор муниципального этапа олимпиады в срок до семи календарных дней с момента окончания проведения соревновательного тура должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте ОМС с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.7. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.8. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

(адрес учреждения, где проходила олимпиада)
Аудитория № _____ (предмет)

АКТ

об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка всероссийской олимпиады школьников»

(фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)

Дата рождения _____ Место учебы _____
Класс _____ Контактный телефон родителей _____

Акт

составлен: _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица)

При составлении акта
присутствовали _____

Описание нарушения: _____

(указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения – организаторов в аудитории)

Подпись организатора _____

Подпись председателя жюри _____

Подпись ответственного в аудитории _____

С актом ознакомлен (а)

(ФИО участника олимпиады)

«__» _____ 20__ г.

Подпись участника _____

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри _____
этапа всероссийской олимпиады школьников

(ФИО председателя)

ученицы(ка) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на _____ этапе
по (_____), так как я не
(предмет, номер задачи)
согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление

Дата _____

Подпись _____

к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

Протокол

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
всероссийской олимпиады школьников по _____

(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

ученицы(ка) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Дата и время _____

Присутствуют: _____

председатель апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024/25 учебном году

**Заявление участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024 -2025 учебном году
на показ олимпиадной работы**

В оргкомитет муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

ученицы(ка) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне в очной форме убедиться в том, что выполненная мной олимпиадная работа на муниципальном этапе по _____ (указать общеобразовательный предмет), проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

Дата _____

Подпись _____

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

(Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

Текст должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать, копировать олимпиадные задания;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории пункта проведения олимпиады вас будет сопровождать дежурный.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускается.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ -
(день ознакомления с результатами, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение ____ рабочего (-их) дня (-ей) после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

Апелляция подается _____ (указать дату, место). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;
- черновики;
- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности);
- лекарства, питьевая вода в прозрачной бутылке, шоколад без упаковки (при необходимости);

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы заполним титульный лист. (Титульные листы, бланки для ответов (пустые), листы для черновика могут быть заранее разложены на столах, могут быть выданы каждому участнику).

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. (Организатор обращает внимание участников на доску).

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена. (Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно

прочитайте инструкцию к заданиям/ (если такая есть).

На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов.

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не проверяются и не оцениваются.

Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Начало олимпиады: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание олимпиады: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.

За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

По окончании необходимо объявить:

Выполнение олимпиадных заданий окончено.

Организатор в аудитории осуществляет сбор титульных листов прикрепленных к бланку с выполненными олимпиадными заданиями, текстов (бланков) олимпиадных заданий, черновики с рабочих мест участников в организованном порядке.

Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

4. Обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

5. Рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

6. Обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

8. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

9. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады проходит в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады.

11. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

12. Организатор в аудитории:

12.1. проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж (Приложение 1), в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием ИКТ;

12.2. обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

12.3. следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

12.4. организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

13.1. общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

13.2. обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

13.3. покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

13.4. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

13.5. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

13.6. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

13.7. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

14. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

14.1. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

15. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

15.1. черновиками (при необходимости);

15.2. заданиями, бланками (листами) ответов;

15.3. необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

16. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

16.1. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

16.2. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

16.3. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

16.4. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

16.5. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

16.6. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Время выполнения заданий	Комплекты заданий по классам	Специальное оборудование	Справочные материалы, вычислительная техника
1	Английский язык	письменный тур: 7-8кл. – 60-90 мин 9-11кл. – 90-120 мин. устный тур: 7-8кл. – не более 30 мин (на пару участников) 9-11кл. – не более 30 мин (на пару участников) включая время на подготовку ответа и ответа участника	7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения и записи аудиофайлов, часы	Использовать запрещено
2	Астрономия	7-8 кл – 60-90 мин 7-8 кл – 120-180 мин	7-8, 9, 10-11	Не требуется	Непрограммируемый калькулятор.
3	Информатика и ИКТ	7-8 кл.- 90-180 мин., 9-11 кл. – 120 -240 мин.,	7-8, 9-11	Персональный компьютер с доступом в интернет, с наличием языков программирования и средств разработки, необходимых участникам (перечень программного обеспечения формируется с учетом потребностей каждого участника олимпиады)	Использовать запрещено
4	География	теоретический тур 7-8 кл. – 90 мин., 9-11кл. – 120 мин. тестовый (практический) тур	7-8,9-11	Не требуется	Для 5-6 классов разрешено: комплекты одинаковых школьных атласов по географии и

		7-8 кл. – 45 мин., 9-11 кл. – 60 мин.			непрограммируемые калькуляторы, линейка, транспортир Для 7-11 классов только для решения задач практико- аналитического тура разрешено комплекты одинаковых школьных атласов по географии и непрограммируе мые калькуляторы, линейка, транспортир
5	Биология	7 кл.- 80 мин, 8 кл.- 80 мин, 9 кл.-120 мин, 10 кл.-120 мин, 11 кл.-120 мин.,	7- 8, 9, 10, 11	Не требуется	Непрограммируе мый калькулятор.
6	История	9-11 кл. – 3 ч.	7-8, 9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено
7	Литература	7-8 кл. – 135 мин. 9, 10-11 кл – 270 мин	7-8, 9,10-11	Не требуется	Использовать запрещено
8	Математика	7 кл. – 90-120 мин, 8 кл.- 90-120 мин, 9 кл- 120 -180мин, 10 кл. – 120-240 мин, 11 кл. – 120-240 мин.,	7, 8,9, 10, 11	Компьютер, ноутбук, планшет, телефон с доступом в интернет	Использовать запрещено
9	Искусство (Мировая художественн ая культура (МХК))	теоретический тур 7-8 класс – 225 мин. 9-11 класс – 225 мин. творческий тур 7-8 класс – 5-7 мин. 9-11 класс – не более 10 мин.	7-8, 9-11	Мультимедийное оборудование, компьютер, экран	Рекомендуется использовать орфографически е словари
10	Обществозна	7-8 кл. – 120 мин.	7-8, 9-11	Не требуется	Использовать

	ние	9-11кл. – 120 мин.			запрещено
11	ОБЗР	7-11кл. – 45 мин. + практика	7-11	Не требуется	Использовать запрещено
12	Право	7-11кл. – 120 мин.	для каждого класса отдельно	Не требуется	Использовать запрещено
13	Русский язык	7-8кл. – 120 мин., 9-11кл. – 180 мин.	7-8, 9,10,11	Не требуется	Использовать запрещено
14	Технология	7-11кл. – 120 мин.+ 180 мин. практика	7,8-9, 10-11 Тема проектных работ на всех этапах:	Письменный тур: специальное оборудование не требуется. Практический тур: оргкомитет школьного этапа выбирает в каждой номинации один из вариантов заданий практического тура в соответствии с особенностями и технологическим оснащением учебных мастерских школы.	Использовать запрещено
15	Краеведение	8-11кл. – 90 мин.	8-11	Не требуется	Использовать запрещено
16	Физика	7 кл.- 180 мин, 8 кл.- 180 мин, 9 кл.- 230 мин, 10 кл.- 230 мин, 11 кл.- 230 мин	7 кл.,8 кл., 9 кл,10 кл., 11 кл	оборудование для практической части	Разрешено: непрограммируемый микрокалькулятор
17	Физическая культура	7-11 класс – 60 мин (тест)+практика	7-8, 9-11	Площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или волейбол; дорожка из гимнастических матов	Использовать запрещено
18	Химия	7-8 кл.-120 мин, 9 кл.-120 мин, 10 кл.- 120 мин, 11 кл.-120 мин	7–8, 9, 10, 11	Оборудование для лабораторной работы	Разрешено: непрограммируемый калькулятор, периодическая система элементов, таблица растворимости солей и ряд напряжений металлов
19	Экономика	7-8- 120 мин.9 кл- 150 мин 10-11кл. –	7-8,9, 10-11	Не требуется	Использовать запрещено

		180 мин.			
20	Экология	9-11 кл. – 60 мин.	9-11	Не требуется	Использовать запрещено
21	Немецкий язык	письменный тур: 7-8 – 135 мин 9-11 – 180 мин устный тур: 7-8 – 45 мин 9-11 – 60 мин	7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено
22	Испанский язык	7-8 – 135 мин 9-11 – 135 мин	7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено
23	Китайский язык	7-8 – 75 мин 9-11 – 90 мин	7-8, 9-11	Не требуется	Использовать запрещено
24	Французский язык	письменный тур: 7-8 кл. – 75 мин 9-11 кл. – 90 мин устный тур: 7-8 кл. – 8 мин (подготовка), 2-3 мин (ответ) – 9-11 кл. – 10 мин (подготовка), 2-4 мин (ответ) –	7-8, 9-11	Колонки и компьютер для воспроизведения аудиофайлов	Использовать запрещено

ОУ

Список победителей и призеров
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____
(наименование предмета)

_____ (количество участников школьного этапа по предмету)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Уровень обучения (класс)	Тип диплома	Результат (балл)	ФИО педагога (полностью)
1					
2					
3					

*в данных по физической культуре необходимо указать дату рождения

Руководитель ОУ

подпись

Ф.И.О.