

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
имени генерал-полковника М.И.Потапова»,
д.Рыляки Юхновского района Калужской области

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г.

№ 137

Об антитеррористической безопасности.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности

Приказываю:

1. Ответственность за организацию и проведение антитеррористических мероприятий возлагаю на себя.
2. Учителю, ответственному за учебно-воспитательную работу начального общего и основного общего образования, Исаевой Людмиле Анатольевне:
 - согласовать и утвердить правила антитеррористической безопасности с председателем первичной профсоюзной организации и председателем управляющего совета (приложение 1).
 - составить график работы школьных администраторов на 2022 – 2023 учебный год (приложение 2). График должен находиться на информационном стенде школы.
3. На уроках ОБЖ и на классных часах рассматривать вопросы противодействия терроризму. Учителю, ответственному за воспитательную работу с детьми, Поверновой Светлане Васильевне:
 - вести контроль за планированием и реализацией школьных мероприятий, классных часов, запланированных классными руководителями на 2022-2023 учебный год по антитеррористической безопасности;
 - составить план мероприятий по обеспечению антитеррористической направленности участников образовательной деятельности на 2022-2023 уч. год (приложение 3), план эвакуации (приложение 4).
4. Утвердить план проведения учений и тренировок по отборке действий при угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучения их способам индивидуальной защиты (приложение 5).
5. Учителю ОБЖ, Черняеву Юрию Александровичу, 1 раз в четверть проводить тренировки с учащимися и персоналом школы по теме: «Поведение в случае возникновения чрезвычайной ситуации террористической направленности».
6. Дежурный администратор школы совместно со сторожем, ежедневно, в 8 – 00 часов, осуществляют обход и осмотр территории, здания, сооружений, а также помещений столовой, пищеблока, складских и технических помещений с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения

подозрительных предметов. В случае обнаружения подобных предметов немедленно докладывать директору школы.

7. Заведующие кабинетами, заведующий спортивным залом, воспитатель дошкольной группы перед началом занятий проводят осмотр кабинетов, помещений. О нестандартных ситуациях докладывать директору школы или дежурному администратору школы.
8. Усилить пропускной режим. С 8 – 00 часов утра до 11 – 00 у входа в школу находится дежурный администратор школы в соответствии с графиком работы. С 11 – 00 до 20 – 00 у входа в вестибюле школы находится уборщик служебных помещений.
Посещение школы посторонними лицами, которые не являются участниками образовательного процесса, допускается с разрешения дежурного учителя или сотрудника школы. В специальном журнале фиксируется фамилия, имя, отчество посетителя, паспортные данные, цель посещения, дата посещения, время прихода и ухода.
9. При нахождении детей в образовательном учреждении присутствие дежурного администратора или сотрудника школы обязательно.

Основание: 1) Закон «Об образовании» № 273 ФЗ от 21 декабря 2012 года

2) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 (ред. от 29.06.2011) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.03.2011 г. №1993);

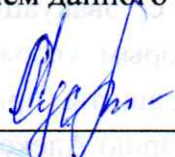
3) Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ.

4) Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. №35-ФЗ (в ред. от 08.11.2011 №309-ФЗ).

5) Указ Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 №116 (в ред. от 02.09.2012 г. №1258).

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Л.А. Гусева

